

那覇市医師会 Web 会議運用ガイドライン

1. 目的

新型コロナウイルス感染防止対策として急速に Web 会議が普及しました。

ICT を積極的に活用し、医師会活動を効率的に行うため Web 会議は今後も必要となります。Web 会議を適切に運用し、Web 会議に起因する事故などを未然に防ぐため当ガイドラインを運用します。

2. 適用範囲

那覇市医師会の主催する会議・委員会等についての全ての参加者を対象とします。


ICT ツールとしては、Zoom を使用した Web 会議を想定しています。

3. 基本原則

①会議中はカメラを ON にして下さい。Web 会議はオンラインで対面会議を行います。お互いの顔の見える環境でコミュニケーションが円滑となり、協議事項の採決にも必要となります。通常の会議場での対面会議と同様に考えてください。

②所属と名前を表示して下さい。発言がある際に参加者全員に自分の名前を正確に表示する必要があります。


③背景にご注意ください。カメラを使用時には背景が映ります。人に見られたくないものが映っていないか、個人情報を守るためにもしっかりと確認しましょう。バーチャルの背景などの使用も可能です。

④発言者以外はミュート機能を ON (消音)  にして下さい。ミュート機能が OFF の状態では周囲の雑音など環境音をマイクが拾ってしまいます。話を聞き取り易くするために発言者以外はミュート機能を ON (消音) にしましょう。

⑤周りに人がいる環境ではイヤホンを使用してください。会議の内容が周囲の人に漏れる可能性があります。またイヤホンを使用することで会議内容が聞き取りしやすくなります。出来ましたら個室での参加をお勧めします。

⑥服装や身だしなみに気を付けてください。あまりにリラックスした服装では緊張感に欠け、他の参加者に違和感を与えます。TPO をわきまえた服装で参加してください。

⑦会議で採決がある際は Zoom 上にある挙手のアイコンを使用して下さい。画面のアクションまたは詳細等からより「手を挙げる」をクリックして下さい。

 手を挙げる

- ⑧質問やご意見の際は、画面上で挙手の上、ミュート機能を解除し声かけをお願いします。議長よりご指名がありましたらご発言下さい。
- ⑨会議は原則最後まで参加をお願いします。やむを得ない場合は途中退席も認めます。その際、可能であればホスト（事務局）にチャットでご連絡をお願いします。
- ⑩Zoom 会議に参加するにあたり、パソコンやタブレット端末、インターネット環境（Wi-Fi 含）等の整備はご自身でお願いします。

4. 禁止事項

会議や委員会に関する映像・画像・関連資料等を無断で二次的利用（SNS への転載や投稿など）は肖像権の侵害、著作権法の違反に当たる可能性がありますので絶対に行わないでください。

那覇市医師会の主催する会議・委員会等は記録のために録画を行っています。那覇市医師会から許可のない参加者等による録音・録画・撮影等は禁止とします。

また、第三者への会議内容の情報漏洩に注意してください。

付 則

- ・ 今後、ICT ツール（Zoom 等）の変化に伴い、都度、本ガイドラインを見直すこととする。
- ・ なお、パソコン操作やタブレット端末の操作に疑問やお手伝いが必要な場合は事務局までご連絡ください。
- ・ このガイドラインは令和 5 年 5 月 8 日から施行する。

ZOOM の使用方法

名前の変更方法の仕方

1. 画面にある「参加者」をクリック
2. 自分の名前にカーソルを合わせる
3. 「詳細」ボタンをクリック
4. 名前の変更が表示されるのでクリック
5. 所属・名前を入力し変更する

挙手（手を上げる）の仕方

パソコンの場合

1. 画面にある「リアクション」をクリック
2. 上側に表示された画面の下部から「手を挙げる」ボタンをクリック
(注意)「手を降ろす」ことを忘れないこと。

スマホやタブレットの場合

1. 画面上のツールバーにある「詳細」をクリック
2. 一覧から「挙手」をクリック
(注意)「手をおろす」ことを忘れないこと。

背景の設定方法

パソコンの場合

1. 「ビデオ」アイコンのメニューをクリック
2. 背景をぼかす、またはバーチャル背景を選択などから選択

スマホやタブレットの場合

1. 画面上のツールバーにある「詳細」をクリック
2. 「背景とエフィクト」をクリック
3. バーチャル背景等から選択

チャット機能の使用方法

パソコンの場合

1. 画面下にある「チャット」をクリック
2. 宛先を全員若しくは個人を選択後、メッセージを書き込みます。
(注意) Enter キーを押すと送信されます。

スマホやタブレットの場合

1. 画面上のツールバーにある「詳細」をクリック
2. 「チャット」をクリック
3. 宛先を全員若しくは個人を選択後、メッセージを書き込み後、送信ボタンをクリック。