



保医第 191 号
令和 8 年 5 月 15 日

関係団体の長 殿

沖縄県保健医療介護部長
(公 印 省 略)

中東情勢を踏まえた医療用手袋の備蓄放出について（協力依頼）

平素から沖縄県の医療行政にご協力を頂き、感謝申し上げます。

さて、みだしのことについて、令和 8 年 5 月 14 日付け医政産情企発 0514 第 3 号にて厚生労働省医政局医薬産業振興・医療情報企画課長から別添のとおり依頼がありますので、送付します。

つきましては、同通知を御了知の上、貴会会員あて御周知くださるよう、お願いいたします。

※G-MIS から要請を行うことができない場合は、以下の沖縄県ホームページからエクセルファイルをダウンロードして頂くことができます。

ページ番号 1039809 で検索ください。

トップページ > 医療・健康 > 医療 > 医療に関するお知らせ > 中東情勢を踏まえた医療用手袋の備蓄放出について

問い合わせ先

医療政策課

TEL:098-866-2111

e-mail:aa090603@pref.okinawa.lg.jp

別添 1_医療用手袋の要請の流れについて

【医療機関向け】

厚生労働省 医政局医薬産業振興・医療情報企画課

販売スキームのイメージ

④対象医療機関リスト提供

手袋を販売する必要がある
医療機関リストを国から販売業者に送付

⑤販売業者から医療機関にメール連絡

・①、④の情報を基に対象医療機関のメールアドレス宛てに
購入用URL、購入可能枚数等を連絡

⑦医療機関宛に手袋を配送

①' 販売業者の購入サイトで

必要情報登録

施設名、住所、医療機関コード、
メールアドレス等を入力

⑥販売業者のサイトより購入

手続き

国



③要請確認

G-MIS上で

- ・都道府県記入内容を確認
- ・必要事項入力のおうえ、要請を承認

※対象となる医療機関は、病院、診療所（歯科を含む）、訪問看護事業所、薬局、助産所

都道府県



②要請確認

G-MIS上で

- ・要請内容確認
- ・配送要否、枚数等の必要事項を入力

都道府県担当者にメールで通知される

要請が、G-MISに登録した
都道府県担当者にメールで通知される

医療機関



①要請 G-MIS上で

- ・在庫等※の調査に回答
- ・手袋の緊急配布を要請

※在庫量、一週間の購入見込み量、
一週間の想定消費量を回答

医療機関における購入の流れについて① (G-MIS要請)

① G-MISの週次調査に回答し、手袋を要請 (毎週水曜17時頃)

※具体の操作はG-MIS週次調査及びG-MIS緊急配布要請マニュアルを確認ください。

※原則としてG-MISによる要請のみ受け付けますが、やむをえずG-MISによる要請が困難な場合は各都道府県にご相談ください。

週次調査画面イメージ

[C]個人防護具の備蓄状況

G013_【非滅菌手袋】前日時点の在庫 (備蓄) 量	100
G014_【非滅菌手袋】今後1週間あたりの想定消費量	50
G015_【非滅菌手袋】今後1週間に購入できる見込量	20

緊急配布要請イメージ

緊急配布要請(SOS)

- ① 医療用 (サージカル) マスクを要請する
- ✓
- ② N95マスク又はDS2マスクを要請する
- ✓
- ③ フェイスシールド又は併用可能なゴーグルを要請する
- ✓
- ④ アイソレーションガウン又はプラスチックカウチンを要請する
- ✓
- ⑤ 非滅菌手袋を要請する
- ✓

➤ G-MISにログインのうえ、週次調査に回答

※医療用手袋の在庫量、1週間の購入見込み量、1週間の想定消費量を回答してください。

※上記以外の調査項目についてもシステム上表示されますが、回答は不要です

※要請を行う際には、以下の旨に同意したこととみなします。

詳細はG-MISに記載の同意事項を必ずご確認ください。

- ① 業務遂行に必要な範囲において、要請のあった医療機関の情報を販売業者に提供すること
- ② 要請のあった個々の医療機関名や購入枚数等については、今後公表する可能性があること
- ③ 転売等営利目的の処分を行わないこと
- ④ ③に違反した場合、今後の要請への不対応、医療機関名の公表など必要な措置を受けること

➤ G-MIS上で医療用手袋の緊急配布要請を行う

※一般の配布対象は手袋であり、マスクその他の個人防護具は対象外です

※必ず自身の医療機関の手袋の在庫量が「要配布条件」に適しているか、また「配布枚数 (購入可能数)」についてご確認のうえ、要請ください。

(確認にあたっては緊急配布要請条件チェックシートもご活用ください。)

注意！ G-MIS上の要請だけで手袋が配送されるものではありません。
次ページ以降の購入手続を必ず実施いただくようお願いいたします。

医療機関における購入の流れについて③④（メール受領・購入手続）

- ①G-MISの週次調査に回答のうえ、手袋を要請（毎週水曜17時～）
- ②アスクルの購入サイトから必要情報登録

③アスクルからの連絡メールを受領

- 本取組でアスクルに登録した医療機関は②で登録したメールアドレス、以前よりアスクルご利用の医療機関は登録済みのメールアドレスに、アスクル (bussshi_askul@askul.com) からメールが届きます。（左イメージ）

※②の登録を実施していない場合にはメールが届きませんのでご注意ください。

※登録したにも関わらず、メールが届かない場合、登録したメールアドレスに誤りがないかご確認ください。



※画像はイメージのため実際のメール内容とは異なります



※画像はイメージのため実際の購入商品とは異なります

④メールに記載のURLから、購入手続等を実施

⑤業者にて手袋配送

- メールに記載のURLより、自身が購入可能な手袋のセット（枚数）をご確認いただくとともに、サイトの内容に従い購入手続等を実施ください。

注意：①G-MIS上で要請したものの、配布条件に適さないと判断された場合には、各都道府県から該当の医療機関に個別にご連絡いたします。（要請した週の金曜以降）
（配布条件に適さない場合には、③のメールは届きません。）

緊急配布の要否の判断方法について

➤ 各医療機関には、要請にあたって、G-MIS上の週次調査で医療用手袋について以下の内容を回答いただきます。

- ① 在庫量
- ② 1週間の想定消費量
- ③ 1週間の購入見込み量

配布「要」となる条件○

① 在庫量 < (② 今後1週間あたりの想定消費量 - ③ 今後1週間に購入できる見込み量) × 4

例) 医療機関A

- ① 在庫量：2000枚 ② 1週間の想定消費量：1,000枚 ③ 1週間の購入見込み量：400枚
- ②-③ = 600枚 (不足量 = 1週間で在庫から減っていく量)
(②-③) × 4 = 2400枚 (約1ヶ月分の不足量 = 約1ヶ月で在庫から減っていく量)
- ① 2000枚 < 2400枚
→ 在庫が1ヶ月以内につきると見込まれるため、医療機関Aは要配布となります。

要請の際、ご自身の医療機関における在庫等が条件を満たしているか必ずご確認ください。

(確認にあたっては緊急配布要請条件チェックシートもご活用ください。)

販売する枚数について

- 各医療機関にはG-MISの週次調査で、医療用手袋について、「1週間の想定消費量」を回答いただきます。

販売枚数：想定消費量の2週間分（1週間の想定消費量 × 2）の数値に応じて、1000枚単位で繰り上げた数が、医療機関の購入可能数となります。

例：1週間の想定消費量×2が

- ① 1～1000枚の場合：1セット【1000枚（10箱）】を購入可能 ※10箱で1セットです
 ② 1001～2000枚の場合：2セット【2000枚（20箱）】まで購入可能
 ③ 2001～3000枚の場合：3セット【3000枚（30箱）】まで購入可能
 ④ 3001～4000枚の場合：4セット【4000枚（40箱）】まで購入可能
 ……以降も同様とする

※1セット（1000枚（10箱））が最小の販売単位であり、サイズ指定が可能。

例：③に該当する医療機関においては、3セットまで購入可能であり、Sサイズを2セット、Mサイズを1セットなどサイズごとにセット数を指定して合計3セット購入することが可能。

※購入枚数が多い場合、配送等に時間を要する可能性がある。

※購入できるのはセット単位であり、例えば、②の購入対象者が「12箱購入」すること等は**不可**。

一方で、例えば④の**購入対象者が自身の希望に**応じ、**1～3セット分だけを購入すること等は可能**。

（ただし、例えば④の購入対象者が一度3セット分を購入した場合、その後追加で1セットを購入すること等は**不可**。）

販売される医療用手袋について（種類・値段等）

【販売枚数・値段】

単価（税抜）：5.44円/枚（税込：約6円/枚）

1セット（1000枚（10箱）） 5,980円（税込）



※医療機関における消費量に応じて1000枚単位のセットで購入が可能
（詳細はp7）

※1セット（1000枚（10箱））が最小の販売単位であり、セット単位
でサイズ指定が可能。

【送料】

なし（時間帯指定の配送希望の場合のみ別途1注文385円（税込）の料金が必要）

【素材】

ニトリル

※商品イメージ

問い合わせ先について

- 問い合わせ先はお問い合わせ内容により異なります。以下をもとに、該当の連絡先にお問い合わせいただきますようお願いいたします。

問い合わせ内容	問い合わせ先	連絡先
<ul style="list-style-type: none"> ・ 備蓄配布の取組全体 ・ 下記以外 	厚生労働省 医薬産業振興・医療情報企画課（医療用手袋担当）	<p>原則メールにてご連絡お願いいたします。 メール：sos-busshi x mhlw.go.jp ※ x を@に変換ください。</p> <p>緊急の場合等には下記電話番号までご連絡ください。 03-3595-3529</p> <p>厚生労働省HPに掲載予定 https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage_73131.html</p> <p>メール：helpdesk x gmis.mhlw.go.jp ※ x を@に変換ください。</p>
<ul style="list-style-type: none"> ・ 要請に対する個々の要否判定 ・ G-MIS要請が難しい場合の対応 	各都道府県	<p>【5/18月より開設】 アスクル 国備蓄物資 専用窓口 フリーダイヤル：0120-662-777 IP電話からは03-6731-7874 受付時間：10:00～17:00（月～金）祝祭日を除く</p>
<ul style="list-style-type: none"> ・ G-MISの操作方法、アカウント情報 ・ 購入手続きについて ・ アスクルのアカウント情報 	G-MIS窓口 アスクル株式会社	

※問い合わせ先が不明な場合には、厚生労働省医薬産業振興・医療情報企画課までご連絡ください。

今後のスケジュールについて

【要請受付第1弾】

- 5/18 (月) 9時～5/20 (水) 17時 **医療機関からの要請受付**
- ～5/22 (金) : 国・都道府県において医療機関の要請内容を確認・販売業者にリスト提供
- 医療機関における購入手続後 : 販売業者から各医療機関に順次配送

【要請受付第2弾】

- 5/20 (水) 17時～5/27 (水) 17時 **医療機関からの要請受付**
- ～5/29 (金) : 国・都道府県において医療機関の要請内容を確認・販売業者にリスト提供
- 医療機関における購入手続後 : 販売業者から各医療機関に順次配送

【要請受付第3弾】

- 5/27 (水) 17時～6/3 (水) 17時 **医療機関からの要請受付**
- ～6/5 (金) : 国・都道府県において医療機関の要請内容を確認・販売業者にリスト提供
- 医療機関における購入手続後 : 販売業者から各医療機関に順次配送

※以降も 毎週水曜17時要請のスケジュールで要請を受付予定です。

(放出状況等を踏まえて要請受付の停止等を行う場合には国から別途ご連絡いたします。)



週次調査操作マニュアル

Ver 1.00

令和8年5月12日

厚生労働省 G-MIS事務局

改訂履歴

#	版数	改訂日	改訂者	改訂内容
1	1.00	2026/5/12	G-MIS事務局	初版
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

目次

1. システムログイン	
1-1. ログイン	3
1-2. パスワード再発行申請	4
2. 週次調査回答方法	
2-1. 新規回答	5
2-2. 回答済みデータの修正	9
3. 動作環境	
3-1. 動作環境	12

1. システムログイン

1-1. ログイン

① ユーザ名

② パスワード

③ ログイン

パスワードをお忘れですか？

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報連携システム

G-MIS

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報連携システム

ユーザー 基礎情報登録

日次調査

週次調査

緊急配布要請

下記URLにアクセスします。

<https://www.med-login.mhlw.go.jp/>

① ユーザ名を入力します。

※既にG-MISをご利用の場合、ユーザ名(ID)に変更
はございません。

② パスワードを入力します。

③ 「ログイン」ボタンをクリックすると左記画面が表示されます。
次に「G-MIS」ボタンをクリックすることで、ホーム画面が表
示されます。

設定したパスワードを忘れた場合や、パスワードを変更したい
場合は、1-2.パスワード再発行申請を参照してください。

1. システムログイン

1-2. パスワード再発行申請

厚生労働省 G-MIS
国民健康保険支庁システム

ユーザ名

パスワード

ログイン

① パスワードをお忘れですか?

パスワードをお忘れですか?

パスワードをリセットするには、ユーザ名を入力してください。
登録されているメールアドレス宛にご案内メールをお送りします。

② ユーザ名

③ パスワードリセット

キャンセル

① 「パスワードをお忘れですか?」リンクをクリックします。
パスワードのリセット画面が表示されます。

② ユーザ名を入力します。

※ユーザ名が分からない場合は、事務局までお問合せ
ください。

【お問合せ先】

厚生労働省 G-MIS事務局

050-3355-8230(平日9時～17時)

③ 「パスワードリセット」ボタンをクリックすると、登録されているメールアドレスへパスワードリセット案内メールが配信されます。

メール本文にあるパスワード設定URLへアクセスし、画面の指示に従い、新規パスワードを設定します。

【注意事項】

- ・パスワードは規定ルールを踏まえ設定が必要となります。
規定ルール：半角英大文字と小文字、数字を必ず含めた
組み合わせで、8文字以上。

2. 週次調査回答方法

2-1. 新規回答

The screenshot shows the G-HMS system interface. At the top, there is a search bar and a navigation menu. The navigation menu includes items like 'お知らせ' (Notice), '調査' (Survey), and 'お知らせ' (Notice). Under the '調査' menu, there is a sub-menu with the following items: '年次調査 (医療措置協定...)', '① 日次・週次調査 (新興感...)', '緊急配布要請', '病床機能報告', '外来機能報告', '特例水準申請 (医師時短...)', '各種調査・報告回答', and '過去調査'. A red arrow points from the '日次・週次調査 (新興感...)' link in the sub-menu to the '週次調査 (新興感染症)' link in the main navigation menu.

① ホーム画面のナビゲーションメニューから「日次・週次調査 (新興感染症)」をクリックすると、データ一覧画面が表示されます。

2. 週次調査回答方法

2-1. 新規回答

【拡大】
回答状況
回答済み

【G】个人防护具の備蓄状況

G001_【医療用（サージカル）マスク】 前日時点の在庫（備蓄）量

G002_【医療用（サージカル）マスク】 今後1週間あたりの想定消費量

⑤

G013_【非滅菌手袋】 前日時点の在庫（備蓄）量

100

G014_【非滅菌手袋】 今後1週間あたりの想定消費量

200

G015_【非滅菌手袋】 今後1週間に購入できる見込量

300

⑤ 回答状況が「回答済み」となり、入力内容が反映されま
す。

※週次調査レコードは、毎週水曜日18時35分以降に順次
作成されます。処理状況等により、作成完了までに時間がか
かる場合があります。

2. 週次調査回答方法

2-2. 回答済みデータの修正

The screenshot shows the G-MIS system interface. At the top, there is a navigation bar with 'ホーム', '検索', 'お知らせ', 'お知らせ', 'FAQ', 'サポート', and 'お問い合わせ'. Below the navigation bar, there is a header section with the text '2026年度 A市立病院 週次調査 (新年度版)' and '2026年度 A市立病院 週次調査 (新年度版)'. The main content area is titled '週次調査を編集' (Edit Weekly Survey). It contains a list of survey items, each with a '編集' (Edit) button. A red box highlights the '編集' button for the first item, and a red arrow points to it from the text '【拡大】' (Magnified). Another red box highlights the '編集' button for the last item, and a red arrow points to it from the text '4'. The '編集' button is located at the bottom right of the page, next to the '印刷用に表示' (Display for printing) button.

【拡大】

編集

印刷用に表示

2

3

4

② 詳細画面右上の「編集」ボタンをクリックすると、以前登録を行った内容の修正画面が表示されます。

③ 修正が必要な項目を変更します。

④ 「保存」ボタンをクリックすると、修正が反映されます。

2. 週次調査回答方法

2-2. 回答済みデータの修正

県庁労働者 G-MIS
2026年度_本市労働者_週次調査 (新規感測対象)

検索

編集

?

[G]個人防護具の備蓄状況

品名	単位	数量
G001. 【既使用 (サージカル) マスク】 前日時点の在庫 (備蓄) 量		
G002. 【既使用 (サージカル) マスク】 今後1週間あたりの想定消費量		
G003. 【既使用 (サージカル) マスク】 今後1週間に購入できる見込量		
G013. 【非滅菌手袋】 前日時点の在庫 (備蓄) 量	100	
G014. 【非滅菌手袋】 今後1週間あたりの想定消費量	200	
G015. 【非滅菌手袋】 今後1週間に購入できる見込量	300	
G100. (特記事項)		
G101. 予備01		

キャンセル

保存

⑤ 回答登録時と同様、各項目の右側にある「」マークを押下し、入力内容を編集することも可能です。

⑥ 回答を入力後、「保存」ボタンをクリックすると内容を保存します。

3. 動作環境

3-1. 動作環境

①パソコン

プラットフォーム	ブラウザ
MacOS	■ APPLE SAFARI (最新バージョン) ■ GOOGLE CHROME (最新バージョン) ■ MOZILLA FIREFOX (最新バージョン)
Windows	■ GOOGLE CHROME (最新バージョン) ■ MICROSOFT EDGE (最新バージョン) ■ MOZILLA FIREFOX (最新バージョン)

※ セキュリティの問題によりMicrosoft Internet Explorerは使用不可となっております。

②スマートフォン・タブレット

プラットフォーム	ブラウザ
Android端末	■ GOOGLE CHROME (最新バージョン)
iOS端末	■ APPLE SAFARI (最新バージョン)

③ドメイン制限解除

ネットワーク	ドメイン
Web接続	www.med-login.mhlw.go.jp www.g-mis.mhlw.go.jp

※インターネット接続制限をされている環境の場合は上記ドメインをすべて許可してください。

※設定方法は各とりまとめ団体のネットワークご担当者様に確認ください。

医療機関用



緊急配布要請操作（SOS）マニュアル

Ver 1.09

令和8年5月12日

厚生労働省 G-MIS事務局

改訂履歴

#	版数	改訂日	改訂者	改訂内容
1	1.00	2021/1/14	G-MIS事務局	初版
2	1.01	2021/6/14	G-MIS事務局	緊急配布要請の申請要件変更分を反映
3	1.02	2023/5/7	G-MIS事務局	緊急配布要請の申請要件変更分を反映
4	1.03	2023/10/2	G-MIS事務局	緊急配布要請の受付停止を反映
5	1.04	2024/3/21	G-MIS事務局	5. 動作環境 MICROSOFT EDGE 対応バージョンの改訂
6	1.05	2024/6/4	G-MIS事務局	G-MIS事務局の電話番号修正
7	1.06	2024/11/21	G-MIS事務局	緊急配布要請の申請要件や操作手順を修正
8	1.07	2024/12/10	G-MIS事務局	3-1. 新規登録 日次調査（新型コロナウイルス）及び週次調査（新型コロナウイルス）が終了した旨の注意文追加
9	1.08	2025/7/16	G-MIS事務局	5-1. 動作環境 対応するWindowsのバージョンの記載を“最新バージョン”に修正 windows phoneに関する記載を削除

改訂履歴

#	版数	改訂日	改訂者	改訂内容
10	1.09	2026/5/12	G-MIS事務局	中東情勢を踏まえた非滅菌手袋の緊急配布要請に伴う修正
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

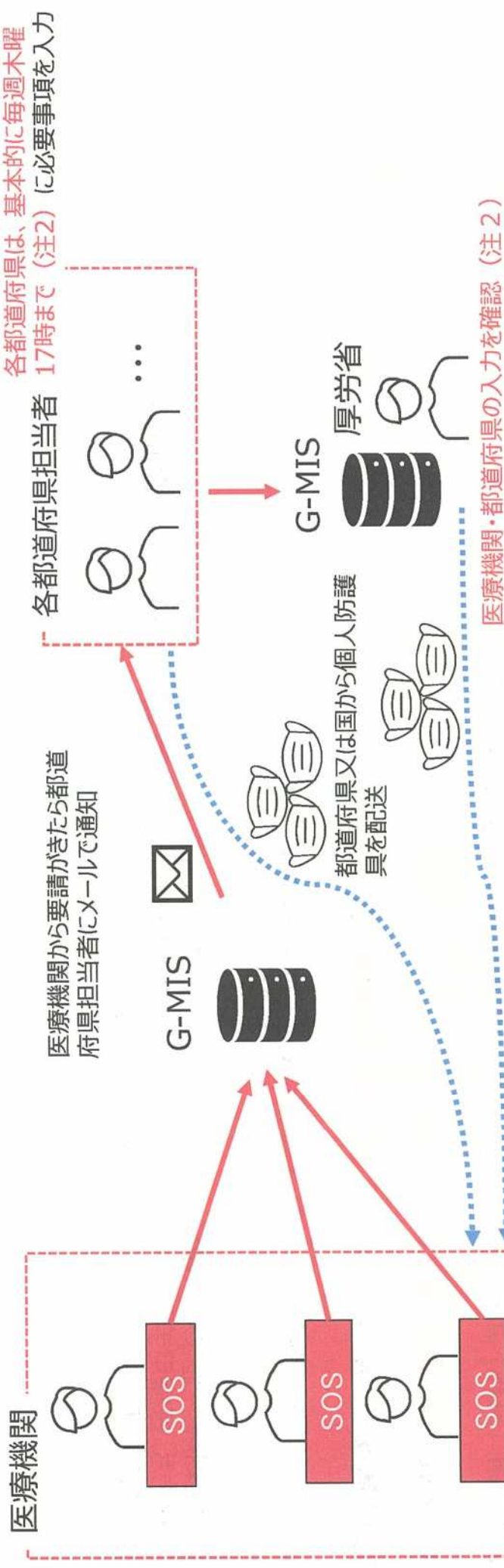
目次

1.	はじめに	
1-1.	緊急配布要請 (SOS) とは	4
1-2.	緊急配布要請 (SOS) ができる医療機関	5
2.	システムログイン	
2-1.	ログイン	6
2-2.	パスワード再発行申請	7
3.	緊急配布要請登録方法	
3-1.	新規登録	8
3-2.	登録済みデータの修正	14
4.	その他	
4-1.	緊急配布要請データのステータスについて	16
5.	動作環境	
5-1.	動作環境	17

1. はじめに

1-1. 緊急配布要請 (SOS) とは

要件を満たした医療機関 (※) において、个人防护具の緊急配布が必要な場合に、国・都道府県に配布を要請できる仕組みです。 ※ 「1-2. 緊急配布要請 (SOS) ができる医療機関」を参照



各医療機関は毎週水曜17時まで

注1：毎週水曜17時以降の要請は、翌営業日以降の対応となります。

注2：都道府県・国から要請医療機関に対して電話等で状況確認することがあります。

(注1) に緊急配布要請の登録。

1. はじめに

1-2. 緊急配布要請（SOS）ができる医療機関

緊急配布要請（SOS）ができるのは、以下の①、②の要件を満たす医療機関です。

- ① 欠品等により自ら調達できない
- ② 医療措置協定の有無にかかわらず、週次調査※に回答している

※緊急配布（SOS）要請を受けた後、都道府県と国で数量等の整合を確認します。
なお、緊急配布（SOS）要請＝配布決定 ではありませんので、ご注意ください。

※今般の中東情勢を踏まえた、医療用手袋の緊急配布要請にあたっては、週次調査のうち、医療用手袋の「在庫量」「1週間の想定消費量」「1週間の購入見込み量」のみご回答ください。（そのほかの調査項目も表示されますが、回答は不要です。）

2. システムログイン

2-1. ログイン

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

① ユーザ名

② パスワード

③ ログイン

パスワードをお忘れですか?

G-MIS
医療機関等情報支援システム

ユーザー登録
感染症
病棟報告
各種
調査・報告
外来
検形報告
後方支援
医師訪問
についての調査
特付承認申請
(医師の設計画)

下記URLにアクセスします。

<https://www.med-login.mhlw.go.jp/>

① ユーザ名を入力します。

※既にG-MISをご利用の場合、ユーザ名 (ID) に変更
はございません。

② パスワードを入力します。

③ 「ログイン」ボタンをクリックすると左記画面が表示されます。
次に「G-MIS」ボタンをクリックすることで、ホーム画面が表
示されます。

設定したパスワードを忘れた場合や、パスワードを変更したい
場合は、「2-2.パスワード再発行申請」を参照してください。

2. システムログイン

2-2. パスワード再発行申請

厚生労働省 G-MIS
医療機関等保健医療システム

ユーザ名

パスワード

ログイン

① パスワードをお忘れですか?

パスワードをお忘れですか？

パスワードをリセットするには、ユーザ名を入力してください。
登録されているメールアドレス宛にご案内メールをお送りします。

② ユーザ名

③ パスワードリセット

キャンセル

- ① パスワードをお忘れですか？ リンクをクリックします。
パスワードのリセット画面が表示されます。
- ② ユーザ名を入力します。
- ③ 「パスワードリセット」ボタンをクリックすると、登録されているメールアドレスへパスワードリセット案内メールが配信されます。
メール本文にあるパスワード設定URLへアクセスし、画面の指示に従い、新規パスワードを設定します。

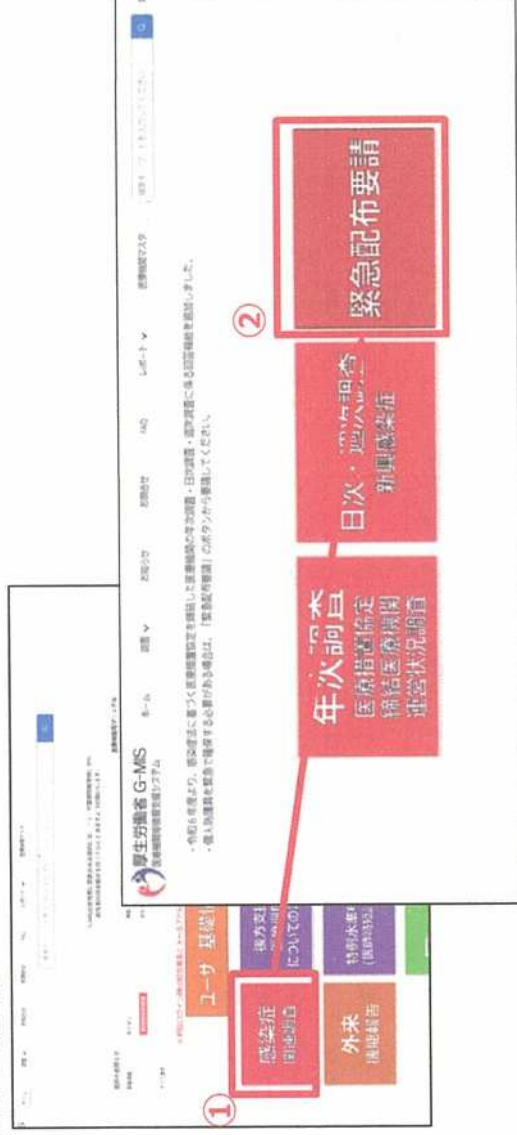
【注意事項】

- ・パスワードは規定ルールを踏まえ設定が必要となります。
規定ルール：半角英大文字と小文字、数字を必ず含めた
組み合わせで、8文字以上。

3. 緊急配布要請登録方法

3-1. 新規登録

【ボタン操作】



【ボタン操作】

- ① ホーム画面から「感染症関連調査」ボタンをクリックします。
- ② 感染症関連調査ホーム画面から「緊急配布要請」ボタンをクリックすると、データ一覧画面が表示されます。

【タブ操作】

- ① ホーム画面から「調査」タブの中のリストにある「緊急配布要請」をクリックすると、データ一覧画面が表示されます。

【タブ操作】



【注意事項】

・2024/12/6にて、G-MISによる従来の新型コロナウイルス調査・週次調査は終了いたしました。

3. 緊急配布要請登録方法

3-1. 新規登録

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報交換システム

現在、申請受付を再開しているのは非渡面手帳のみであり、非渡面手帳以外については要請を控えておりません。
※現在受付を再開しているのは非渡面手帳のみであり、非渡面手帳以外については要請を控えておりません。
※現在受付を再開しているのは非渡面手帳のみであり、非渡面手帳以外については要請を控えておりません。
※現在受付を再開しているのは非渡面手帳のみであり、非渡面手帳以外については要請を控えておりません。

緊急配布要請は、医療機関において非渡面手帳が不足し、緊急でこれらを提供する必要がある場合に要請することができます。国・都道府県で不足状況を確認後、手続きを開始されます。

医療機関用緊急配布要請(SOS)操作マニュアルはこちら

緊急配布要請にて要請する場合は、以下に同意したこととなります。

- ① 本要請に含まれる個人情報及びG-MIS登録時において提供された情報（医療機関名、医療機関コード、住所、郵便番号、電話番号、担当者氏名、メールアドレス等）について、国が、国から発払いを受けた売込先事業者に対して、その業務遂行に必要な範囲において、当該情報を提供すること
- ② 要請のあった個々の医療機関名や輸入枚数等については、今後公表する可能性があること
- ③ 緊急配布を受けた医療機関は、今後の緊急配布が申請情報をもとに緊急的対応であること、配布した医療物資の適切な使用を確保する必要があること等に備え、本物資を当該機関における診療又は感染防止の目的に限って使用し、国又は売込先事業者の事前承認なく転売その他の営利目的の処分を行わないこと
- ④ ③について違反した場合は、それ以降の緊急配布要請への不対応、転売をした医療機関名の公表その他の必要な措置を要すること

緊急配布要請
実施中の緊急配布要請

2件の項目・並び替え基準	タイトル	申請日時	医療機関コード	医療機関名	対応ステータス
1	2026/4/28...	2026/04/28 15:13			要請中 国・都道府県
2	2026/4/28...	2026/04/28 10:15			受付済

③ データ一覧画面のリスト欄右上「新規」ボタンをクリックします。

3. 緊急配布要請登録方法

3-1. 新規登録

緊急配布要請
実施中の緊急配布要請 ▼

0 個の項目 リストビュー

すべて選択
最近参照したデータ
✓ 実施中の緊急配布要請

(補足)

各表示一覧の内容は以下のとおりです。▼ ボタンをクリックすると、確認対象の調査にあわせて表示一覧を変更し、確認できます。

- すべて選択
すべての緊急配布要請を表示します。
- 最近参照したデータ
最近参照した緊急配布要請を表示します。
- 実施中の緊急配布要請
過去30日間の緊急配布要請を表示します。

3. 緊急配布要請登録方法

3-1. 新規登録

新規緊急配布要請: 病院

緊急配布要請(SOS)の条件確認

緊急配布条件
本要請シート提出時に必ず以下をお読みください。
緊急配布(SOS)の対象となるには、以下の1~3の要件を満たすことが必要です。
① 次掲条件により事前確認できないこと
② 以下の項目に同意していること
○ 中東情勢を踏まえた個人別医薬品供給計画(添付資料)

緊急配布(SOS)要請を受けた後、経過印帳と国で製造等の要請を登録します。緊急配布(SOS)要請・要請の承認までは、お一人、お一人の要請となります。
なお、中東情勢について、付録やサイトでは最新情報や変更点を随時お知らせいたします。

また、緊急配布要請にて要請する場合は、以下に同意したことをお読みください。
① 本要請に含まれる個人情報及びG-MIS登録時において提供された情報(医療機関名、医療機関コード、住所、郵便番号、電話番号、メールアドレス等)について、国が、国から売払いを求めた売払事業体に対して、その要請履行に必要な範囲において、必要情報を提供する。こと
② 要請のあった際の医療情報や個人識別情報は、今後公表する可能性があること
③ 緊急配布を受ける医療機関は、今回の緊急配布が中東情勢を踏まえた緊急配布であること、転売し、医療物資の別の用途を確保する必要があること等に個人、本施設を特定し、国又は売払事業体の公表その他の公表を伴う可能性があること
④ ③について違反した場合は、それ以降の緊急配布要請への不対応、転売をした医療機関の公表その他の必要な措置を受けること

上記の緊急配布要件を満たしていることを確認した

緊急配布要請(SOS)

① 要請用(バージョン)のマスクを要請する

② N577マスク又はD2マスクを要請する

③ ファイブエッセンス・ドリスは再印刷可能なコーティングを要請する

④ アイソレーション・シールド又はプロテクション・シールドを要請する

⑤ 本要請シートを要請する

緊急配布要件(SOS)の承認待ち期間中に、本要請にご登録が完了した状態になります(詳細はこちら)

都道府県入力欄

キャンセル 保存する 保存

4

④ 緊急配布要請入力画面が表示されます。

必要な情報を入力後、「保存」ボタンをクリックすると内容を保存します。
※この「保存」ボタンをクリックしただけでは、まだ要請したことにはなりません。
※「上記の緊急配布要件を満たしていることを確認した」にチェックが入っていないと以下の様なエラーメッセージが表示されます。

上記の緊急配布要件を満たしていることを確認した

「上記の緊急配布要件を満たしていることを確認した」にチェックをしてください

保存が出来ませんので、「緊急配布要件を満たしている」ことを確認した上で、チェックを入力し、「保存」ボタンをクリックしてください。

※「保存 & 新規」ボタンはクリックしないでください。

また、この他今般の中東情勢を踏まえた要請を行うにあたっては、

以下の事項に同意したものとみなしますので、必ずご確認いただきますようお願いいたします

緊急配布要請にて要請する場合は、以下に同意したこととみなします。

① 本要請に含まれる個人情報及びG-MIS登録時において提供された情報(医療機関名、医療機関コード、住所、郵便番号、電話番号、担当者氏名、メールアドレス等)について、国が、国から売払いを受けた売払先事業者に対して、その業務遂行に必要な範囲において、当該情報を提供すること

② 要請のあった個々の医療機関名や購入枚数等については、今後公表する可能性があること

③ 緊急配布を受けた医療機関は、今般の緊急配布が中東情勢を踏まえた緊急的な対応であること、配布した医療物資の適切な使用を確保する必要性があること等に鑑み、本物資を当該機関における診療又は感染防止の目的に限って使用し、国又は売払事業者の事前承認なく転売その他営利目的の処分を行わないこと

④ ③について違反した場合は、それ以降の緊急配布要請への不対応、転売をした医療機関名の公表その他の必要な措置を受けること

3. 緊急配布要請登録方法

3-1. 新規登録

緊急配布要請

2026/4/28

緊急配布要請

2026/4/28 11:13

現在、中東情勢を踏まえた非武装手段の緊急配布要請の受付を開始しております。
 中東情勢を踏まえているのは非武装手段のみであり、非武装手段以外については要請を受け付けておりませんので、ご注意ください。
 ※今現在の緊急配布要請は、医療機関において非武装手段が不足し、緊急でこれを確保する必要がある場合に要請することのできるものです。国・都道府県で不足状況を把握後、手続きが開始されます。

代行がエリカ&申請

緊急配布要請を受け付けました。
 都道府県にて内容を確認し進んで連絡をいたします。

緊急配布要請

2026/4/28

申請日時 2026/04/28 15:13

緊急配布要請完了

現在、中東情勢を踏まえた非武装手段の緊急配布要請の受付を開始しております。
 ※現在受付を開始しているのは非武装手段のみであり、非武装手段以外については要請を受け付けておりませんので、ご注意ください。
 ※今現在の緊急配布要請は、医療機関において非武装手段が不足し、緊急でこれを確保する必要がある場合に要請することのできるものです。国・都道府県で不足状況を把握後、手続きが開始されます。

医療機関用緊急配布要請(SOS)操作マニュアルはこちら

⑤ 緊急配布要請の保存が完了後、「システムチェック&申請」ボタンをクリックします。

⑥ 「システムチェック&申請」の確認メッセージが表示されるので「完了」ボタンをクリックします。

⑦ 緊急配布要請のステータスが「都道府県・国確認中」に更新されることを確認してください。

※ステータスの詳細については「4. その他」を参照してください。

※緊急配布要請完了となり、都道府県と国で要請内容を確認します。

※「エラー有り」となった場合は「1-2. 緊急配布要請 (SOS) ができる医療機関」に記載した条件が満たされていない可能性があり、「中東情勢を踏まえた個人防護具備蓄状況調査(週次調査)」の回答を行った上で要請しているか、また回答内容が正しいかを確認してください。

【注意事項】

・緊急配布要請は毎週水曜の17時までに入力してください。17時以降の入力は、翌営業日以降の対応となります。

3. 緊急配布要請登録方法

3-2. 登録済みデータの修正

現在、中東情勢を踏まえた非渡船手袋の緊急配布要請の受付を開始しております。
 ※現在受付を開始しているのは非渡船手袋のみであり、非渡船手袋以外については要請を受け付けておりませんので、ご注意ください。
 ※今般の緊急配布要請は、医療機関において非渡船手袋が不足し、緊急でこれを確保する必要がある場合に要請することができます。国・都道府県で不足状況を確認後、手続きが開始されます。

医療機関用緊急配布要請(SOS)操作マニュアルはこちら

緊急配布要請にて要請する場合は、以下に留意したことをおこなってください。

- ① 本要請に含まれる個人情報及びG-MIS登録時において提供された情報（医療機関名、医療機関コード、住所、郵便番号、電話番号、担当者氏名、メールアドレス等）について、国が、国から高圧力を受けた非法人事業者に対して、その業務遂行に必要な範囲において、当該情報を提供すること
- ② 要請のあった個々の医療機関名や個人名称等については、今後公表される可能性があります
- ③ 緊急配布を受けたい医療機関は、今般の緊急配布が中東情勢を踏まえた緊急的な対応であること、配布した医療物資の適切な使用を確保する必要性があること等に鑑み、本要請を当該機関における診療又は感染防止の目的に限って使用し、国又は非法人事業者の事務承認なく監査その他の第三者の閲覧利用の処分を行わないこと
- ④ ③について適宜した場合は、それ以外の緊急配布要請への不対応、転送をした医療機関名の公表その他必要な措置を受けること

緊急配布要請

実施中の緊急配布要請

2個の項目・並び替え可能・タイトル・検索条件 すべての上記条件を要請・作成時に変更されました

このリストを検索

国・都道府県

タイトル

1	2026/4/28_	緊急配布要請	2026/04/28 15:13	申請日時	2026/04/28 15:13	医療機関コード	202604281513	医療機関名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	緊急情報コード	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	対応ステータス	配達済済・配達済中
2	2026/4/28_	緊急配布要請	2026/04/28 15:13 <td>申請日時</td> <td>2026/04/28 15:13 <td>医療機関コード</td> <td>202604281513 <td>医療機関名</td> <td>〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 <td>緊急情報コード</td> <td>〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 <td>対応ステータス</td> <td>受付済了</td> </td></td></td></td>	申請日時	2026/04/28 15:13 <td>医療機関コード</td> <td>202604281513 <td>医療機関名</td> <td>〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 <td>緊急情報コード</td> <td>〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 <td>対応ステータス</td> <td>受付済了</td> </td></td></td>	医療機関コード	202604281513 <td>医療機関名</td> <td>〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 <td>緊急情報コード</td> <td>〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 <td>対応ステータス</td> <td>受付済了</td> </td></td>	医療機関名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 <td>緊急情報コード</td> <td>〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 <td>対応ステータス</td> <td>受付済了</td> </td>	緊急情報コード	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 <td>対応ステータス</td> <td>受付済了</td>	対応ステータス	受付済了

緊急配布要請

2026/4/28_ 緊急配布要請

申請日時 2026/04/28 15:13

医療機関コード 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

医療機関名 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

緊急情報コード 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

対応ステータス 〇「受付済了」の場合は要請内容を変更できません。
 〇「未だ非渡船手袋不足」 要請内容を確認しています。

現在、中東情勢を踏まえた非渡船手袋の緊急配布要請の受付を開始しております。
 ※現在受付を開始しているのは非渡船手袋のみであり、非渡船手袋以外については要請を受け付けておりませんので、ご注意ください。
 ※今般の緊急配布要請は、医療機関において非渡船手袋が不足し、緊急でこれを確保する必要がある場合に要請することができます。国・都道府県で不足状況を確認後、手続きが開始されます。

医療機関用緊急配布要請(SOS)操作マニュアルはこちら

基本情報

医療機関名

緊急配布要請(SOS)の条件確認

- ① 参照したいデータのタイトルをクリックすると、緊急配布要請画面が表示されます。

【注意事項】

- ・対応ステータスが「受付完了」のデータは編集できません。「受付完了」ではないことを確認してください。

4. その他

4-1. 緊急配布要請データのステータスについて

緊急配布要請データ毎に対応状況をステータスが表示されています。各ステータスは以下の状態を意味します。

緊急配布要請データのステータス表示画面のスクリーンショット。画面下部の「ステータス」欄が赤い枠で囲まれている。その内容は「未申請」である。また、画面には「緊急配布要請データのステータス」に関する説明と、申請情報の一覧表が表示されている。

ステータス	状態
未申請	申請前の状態。「システムチェック&申請」ボタンをクリック前の表示。
エラー有り	申請の条件を満たしていない状態。
都道府県・国確認中	要請内容について都道府県または国で確認作業中の状態。
受付完了	都道府県、国による受付が完了した状態。

【注意】

対応ステータスが「エラーあり」の場合、緊急配布要請の要件を満たしていないため、「中東情勢を踏まえた個人防護具備蓄状況調査(週次調査)」の回答内容を確認してください。

5. 動作環境

5-1. 動作環境

①パソコン

プラットフォーム	ブラウザ
MacOS	■ APPLE SAFARI (最新バージョン) ■ GOOGLE CHROME (最新バージョン) ■ MOZILLA FIREFOX (最新バージョン)
Windows	■ GOOGLE CHROME (最新バージョン) ■ MICROSOFT EDGE (最新バージョン) ■ MOZILLA FIREFOX (最新バージョン)

※ セキュリティの問題によりMicrosoft Internet Explorerは使用不可となっております。

②スマートフォン・タブレット

プラットフォーム	ブラウザ
Android端末	■ GOOGLE CHROME (最新バージョン)
iOS端末	■ APPLE SAFARI (最新バージョン)

③ドメイン制限解除

ネットワーク	ドメイン
Web接続	www.med-login.mhlw.go.jp www.g-mis.mhlw.go.jp

※インターネット接続制限をされている環境の場合は上記ドメインをすべて許可してください。

※設定方法は各医療機関のネットワークご担当者様にご確認ください。

■緊急配布の要否の判断に関する自己チェックシート

本シートでは、貴医療機関が緊急配布要請の対象施設に該当するか、該当する場合、購入上限数が事前に確認いただけます。

■確認方法

下記に①在庫量、②1週間の想定消費量、③1週間の購入見込み量をそれぞれご入力ください

① 在庫量	<input type="text"/>	枚
② 1週間の想定消費量	<input type="text"/>	枚
③ 1週間の購入見込み量	<input type="text"/>	枚

↓①～③を入力すると自動判定さ

配布対象	<input type="text" value="非該当"/>
------	----------------------------------

今回、申請できる購入上限数は以下のとおりです

↓自動算出されます

購入上限数	<input type="text" value="0"/>	枚
-------	--------------------------------	---

購入上限数について

例：1週間の想定消費量×2が

- ① 1～1000枚の場合：1セット【1000枚（10箱）】を購入可能 ※10箱で1セット
- ②1001～2000枚の場合：2セット【2000枚（20箱）】まで購入可能
- ③2001～3000枚の場合：3セット【3000枚（30箱）】まで購入可能
- ④3001～4000枚の場合：4セット【4000枚（40箱）】まで購入可能
- ・・・・・・以降も同様とする

※1セット（1000枚（10箱））が最小の販売単位であり、セット単位でサイズ指定

例：③に該当する医療機関においては、3セットまで購入可能であり、Sサイズを2

※購入枚数が多い場合、配送等に時間を要する可能性がある。

※購入できるのはセット単位であり、例えば、②の購入対象者が「12箱購入」する

一方で、例えば④の購入対象者が自身の希望に応じ、1～3セット分だけを購入する

（ただし、例えば④の購入対象者が一度3セット分を購入した場合、その後追加で

（ただし、例えば④の購入対象者が一度①を購入した場合、その後②③を購入する

